



# Retningslinjer for fraktrefusjon 2011 og 2012

Rammene for forsendelse av legemidler og fraktrefusjon er gitt i apotekforskriften §§ 41 og 44. Statens legemiddelverk gir her nærmere retningslinjer for fraktrefusjon ved forsendelse av legemidler fra apotek til publikum.

## Innhold:

- [Rammer for fraktrefusjonsordningen](#)
- [Legemidler som dekkes av ordningen og dekningsprosent](#)
- [Utgifter som dekkes](#)
- [Krav om refusjon og utfylling av skjema](#)
- [Revisorattest, årsoppgave og dokumentasjon](#)
- [Samlet krav fra apotek med samme eier](#)
- [Når apotek skifter eier eller selskapsform](#)

## Rammer for fraktrefusjonsordningen

- Utgifter til forsendelse av legemidler som er forskrevet av lege eller tannlege, kan apoteket få refundert når forsendelsen tilsies av geografiske forhold, forbrukerens fysiske eller psykiske helsetilstand eller andre omstendigheter som gjør utlevering i apotek til en særlig belastning for forbrukeren.
- Apotek kan sende legemidler til forbrukere bosatt i apotekets naturlige geografiske kundeområde. Med forsendelse menes enhver distribuering av legemidler som skjer utenfor apotekets driftslokaler.
- Apotek kan sende reseptpliktige legemidler til pasienter bosatt utenfor apotekets naturlige geografiske kundeområde når det aktuelle legemidlet ikke er markedsført og hensynet til pasienten tilsier det.
- Første til tredje kulepunkt gjelder også ved forsendelse av legemidler fra apotek til leger som har fått særskilt tillatelse til å levere legemidler, forbindelsessaker og andre sykepleieartikler mot betaling (jf. lov om legemidler § 17, 1. ledd).

## Legemidler som dekkes av fraktrefusjonsordningen og dekningsprosent

- Hovedregelen er at utgifter til frakt av legemidler dekkes med 50 %.
- Frakt av legemidler mot allmennfarlig smittsomme sykdommer, immunsvikt<sup>1</sup>, cystisk fibrose og faktorkonsentrat til personer med alvorlig blødersykdom dekkes med 100 %.
- Ordningen omfatter ikke utgifter som dekkes av andre refusjonsordninger<sup>2</sup>.
- Ordningen gjelder ikke for forsendelse av CAPD- og TPN-væsker, der helseforetakene dekker fraktutgiftene.

## Utgifter som dekkes

- Apoteket plikter å sende legemidler på rimeligst mulig måte, avhengig av viktighet og sikkerhet for at sendingen når pasienten i tide.
- Hvis mulig, bør medisinpakker sendes samlet til et eget utleveringssted.

<sup>1</sup> Forskrift til stønad til dekning av utgifter til viktige legemidler og spesielt medisinsk utstyr, § 4

<sup>2</sup> Folketrygden yter full godtgjørelse for utgifter ved forsendelse av legemidler til pasient med sykdom som skyldes yrkesskade, Folketrygdløven § 5-25.

## Retningslinjer for fraktfusjon 2011 og 2012

- En rimelig mengde reseptfrie legemidler kan tas med i medisinpakken uten at kunden belastes særskilt for det dersom ikke portokostnaden forhøyes ytterligere.
- Refusjon kan kreves for apotekets utgifter til porto og frakt, herunder eventuelle oppkravsgebyr.
- Bruk av egen bil dekkes etter statens satser for kilometergodtgjørelse, som for tiden er kr 3,65 per km.
- Godtgjørelse til kommisjonær refunderes for ekspedisjon av medisinpakker fra utleveringsstedet, herunder godtgjørelse for oppkreving av betaling for legemidler. Det refunderes etter en sats på opp til 15 kroner per pakke.
- Ordningen dekker ikke:
  - Apotekets utgifter til rekvisita, budtjeneste, forsendelse til medisinutsalg i egne lokaler og øvrige lønnsutgifter vedrørende sendinger samt kundens eventuelle utgifter i forbindelse med henting
  - Utgifter til emballasje
  - Utgifter til pakker apoteket eventuelt får i retur.

### Krav om refusjon og utfylling av skjema

- Fyll ut skjema Krav om fraktfusjon ved forsendelse av legemidler. Husk riktig dekningsprosent!
- Skjema sendes inn for hver enkelt måned. Små krav kan sendes inn kvartalsvis eller for hele året.
- Alle rader i tabellen skal fylles ut fortløpende gjennom året, slik at akkumulerte tallstørrelser fremgår av skjemaet utover i regnskapsåret.
- Alle felt i og utenfor tabellen skal fylles ut. Fyll ut felt i tabellen med tallet 0 dersom antall pakker eller beløp er null. Feltene merket "-" skal ikke fylles ut, da det er summer som genereres automatisk.
- Det skal ikke være MVA på fraktutgiftene, kun nettobeløpet skal føres opp.
- Alle beløp skal avrundes til hele kroner.
- Ved forsendelse av samlepakke, er det antall individuelt adresserte pakker i samlepakken som skal medtas i kolonnene "Antall pakker". I første kolonne "Antall pakker" føres antall postpakker, i andre kolonne med samme betegnelse føres antall andre enkeltpakker tilknyttet andre fraktutgifter og i tredje kolonne føres antall individuelle pakker til kommisjonær.
- Refusjonen utbetales fortløpende.
- Ved feil rapportering av antall pakker eller beløp i tabellen må korrigeret skjema sendes inn (merket "korrigeret skjema").
- Ved endring av kontonummer skal det sendes egen melding.
- Ferdig utfyllt skjema sendes til [fraktfusjon@legemiddelverket.no](mailto:fraktfusjon@legemiddelverket.no).
- Hvis e-post ikke er tilgjengelig, kan skjema fakses eller sendes per post til Statens legemiddelverk.

### Samlet krav fra apotek med samme eier

- For apotek som har samme eier, kan refusjonskravene sendes inn samlet.
- Det samlede kravet må spesifiseres per apotek.
- Det er nok med revisorattestasjon på det samlede kravet.
- For øvrig er kravene til dokumentasjon de samme som for enkeltapotek.
- Fraktfusjonen blir utbetalt samlet til en konto.

## Retningslinjer for fraktfusjon 2011 og 2012

### Revisorattest, årsoppgave og dokumentasjon

- Årsoppgave over apotekets fremsendte refusjonskrav skal være attestert av apotekets revisor.
- Papiirutskrift av årsoppgaven med revisorattest sendes Statens legemiddelverk innen én måned etter regnskapsårets slutt.
- Feltene nederst til venstre i skjemaet skal fylles ut i forbindelse med revisorattest på årsoppgaven. Skjemaet må være fullstendig utfylt for alle driftsmåneder i regnskapsåret.
- Revisorattesten må foreligge før videre utbetaling av fraktfusjonskrav kan påregnes fra Legemiddelverket.
- Apoteker skal påse at det er samsvar mellom tidligere innsendte refusjonskrav og den årlige totalsum for fraktfusjon som fremgår i årsoppgaven. Dersom det likevel er avvik, skal revisor påpeke disse.
- Krav som ikke er med i årsoppgaven er å anse som foreldet.
- Apoteket må kunne dokumentere hver enkelt forsendelse i egen protokoll, fraktbok, datautskrift eller tilsvarende. Denne dokumentasjonen skal oppbevares sammen med apotekets regnskap i 10 år.

### Når apotek skifter eier eller selskapsform i løpet av regnskapsåret

- Avviklende apotekkonsesjonær sender inn fullstendig utfylt fraktfusjonsskjema for egen driftsperiode med revisorattest, senest 3 måneder etter avslutning av egen virksomhet.
- Ny eier tar i bruk nytt fraktfusjonsskjema med nytt AK-ID nummer etc.

Refusjonskrav og annen skriftlig korrespondanse sendes per e-post til [fraktfusjon@legemiddelverket.no](mailto:fraktfusjon@legemiddelverket.no)

### Kontaktpersoner:

Terje Gregersen, tel. 22 16 84 04  
Anette Engebretsen, tel. 22 89 75 71